

Anexo I

Instrumento de Medição de Resultados - IMR

Os indicadores de pagamento deverão ser proporcionais ao atendimento das metas estabelecidas no IMR e serão melhor demonstrados na tabela abaixo:

Indicador nº 01	
PRAZO DE ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÃO DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir um atendimento célere da empresa às demandas da Contratante.
Metas a cumpri	100 % dos serviços executados.
Instrumento de Medição	Solicitação enviada à empresa pela equipe de fiscalização do contrato por meio de mensagem eletrônica, ou ainda, entregue em mãos ao representante da empresa
Forma de acompanhamento	Verificação do prazo de atendimento às solicitações da Contratante e da Tabela - Fatores de Avaliação, pelo Fiscal Técnico do Contrato.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	O número de ocorrências no mês refletirá o percentual de atingimento da meta (%) ou, a glosa, pelo não atingimento.
Faixa de ajuste no pagamento	- 0 a 3 ocorrências = 100% da meta = recebimento de 100% da fatura; - 4 a 6 ocorrências = 95% da meta = recebimento de 95% da fatura; - 7 a 9 ocorrências = 90% da meta = recebimento de 90% da fatura; - 10 a 12 ocorrências = 85% da meta = recebimento de 85% da fatura.
Sanções	A existência de mais de 13 (treze) ocorrências será considerada como 15% da meta atingida, podendo ainda sem nenhum prejuízo as sanções determinadas pelas Lei n.º 8.666, de 1993 e Lei n.º 10.520, de 2002, serem conduzidos os atos necessários para o encerramento do contrato dada a inexecução parcial.
Observações: Caso haja impedimentos para cumprimento dos prazos, a equipe de fiscalização do contrato deverá ser comunicada imediatamente, por escrito, visando avaliar as medidas necessárias ao saneamento do problema e a não incidência de ajustes no pagamento. Todas as ocorrências deverão ser formalmente registradas para acompanhamento pela equipe fiscalização do contrato e mensuração dos resultados alcançados pelo índice de Medição de Resultado - IMR .	
<div><div></div><div>Assinatura do Fiscal do Contrato</div></div> <div><div></div><div>Assinatura da Contratada</div></div>	

Indicador nº 02	
ADEQUAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS, PONTUALIDADE E QUALIDADE DO SERVIÇO	
Item	Descrição
Finalidade	Cumprimento e adequação dos serviços relacionados no Termo de Referência

Metas a cumprir	100 % dos serviços executados.
Instrumento de Medição	Fatores de Avaliação (Tabela - Fatores de Avaliação)
Forma de acompanhamento	Verificação do prazo de atendimento às solicitações da Contratante e da Tabela - Fatores de Avaliação, pelo Fiscal Técnico do Contrato.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	O número de ocorrências no mês refletirá o percentual de atingimento da meta (%) ou, a glosa, pelo não atingimento.
Faixa de ajuste no pagamento	- 0 a 3 ocorrências = 100% da meta = recebimento de 100% da fatura; - 4 a 6 ocorrências = 95% da meta = recebimento de 95% da fatura; - 7 a 9 ocorrências = 90% da meta = recebimento de 90% da fatura; - 10 a 12 ocorrências = 85% da meta = recebimento de 85% da fatura.
Sanções	A existência de mais de 13 (treze) ocorrências será considerada como 15% da meta atingida, podendo ainda sem nenhum prejuízo as sanções determinadas pelas Lei n.º 8.666, de 1993 e Lei n.º 10.520, de 2002, serem conduzidos os atos necessários para o encerramento do contrato dada a inexecução parcial.
<p>Observações:</p> <p>Caso haja impedimentos para cumprimento dos prazos, a equipe fiscalização do contrato deverá ser comunicada imediatamente, por escrito, visando avaliar as medidas necessárias ao saneamento do problema e a não incidência de ajustes no pagamento.</p> <p>Todas as ocorrências deverão ser formalmente registradas para acompanhamento pela equipe fiscalização do contrato e mensuração dos resultados alcançados pelo Índice de Medição de Resultados - IMR</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Assinatura do Fiscal do Contrato</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Assinatura da Contratada</p> </div> </div>	

TABELA - FATORES DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO MENSAL				
ITEM	DESCRIÇÃO DA FALHA	QUANTIDADE DE FALHAS ADMITIDAS MÊS	QUANTIDADE DE FALHAS REGISTRADAS NO MÊS (F)	Nº DE OCORRÊNCIA
INDICADOR N.º 01				
1	Deixar de providenciar substituição tempestiva de quaisquer ausências de postos de serviço, por funcionário e por dia.	1		
2	Não efetuar o pagamento de salários, vale-transporte e vale-refeição no prazo estipulado.	0		
3	Deixar de prestar ou prestar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigidas para o pagamento dos serviços.	2		
4	Não realizar as substituições nos postos, conforme especificações contratuais e nos prazos estabelecidos.	1		

AVALIAÇÃO MENSAL				
5	Não controlar diariamente a assiduidade e a pontualidade dos funcionários.	1		
6	Manter funcionário sem qualificação necessária para execução do serviço.	1		
INDICADOR Nº 02				
1	Deixar de cumprir os requisitos previstos no item 8, subitem 8.2.20 - Qualificação profissional	0		
2	Não executar serviço determinado pela equipe de fiscalização, sem motivo justificado ou determinação formal.	1		
TOTAL				

AJUSTE NO PAGAMENTO

VALOR DO CONTRATO MENSAL			R\$
NÚMERO DE OCORRÊNCIAS			
NÚMERO DE OCORRÊNCIAS	Marcar o número de ocorrências com um X	Faixa de ajuste no pagamento	VALOR A RECEBER PELA EMPRESA (R\$)
- 0 a 3 ocorrências		100% da meta = recebimento de 100% da fatura;	
- 4 a 6 ocorrências		95% da meta = recebimento de 95% da fatura;	
- 7 a 9 ocorrências		90% da meta = recebimento de 90% da fatura;	
- 10 a 12 ocorrências		85% da meta = recebimento de 85% da fatura.	
acima de 13 ocorrências		15% da meta = recebimento de 15% da fatura.	

Assinatura do Fiscal do Contrato

Assinatura da Contratada